

Số: 50 /KH - MNBSH

Hà Đông, ngày 01 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026 – 2027

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Căn cứ kế hoạch số 155/KH- BCD ngày 31/03/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND phường Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027; Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trên địa bàn Phường Hà Đông. Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026- 2027;

Thực hiện Công văn số 1161/SGDDĐT-QLT Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2026 Về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; Quy định về công khai hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD ngày 03/6/2024; Căn cứ quyết định số 47/QĐ/MNBSH ngày 30/03/2026 của Hiệu trưởng trường MN Búp Sen Hồng về việc thành lập BCD tuyển sinh năm học 2026-2027.

Xét thực trạng đội ngũ, cán bộ, giáo viên và CSVC của nhà trường, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026.

Ban chỉ đạo tuyển sinh trường Mầm non Búp Sen Hồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027 trên địa bàn như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi.

3. Phân đầu huy động: Ít nhất 57% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ độ tuổi mẫu giáo đi học.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

I. Cơ sở vật chất nhà trường:

1. **Diện tích đất** : 853.1m², diện tích đất xây dựng: 797.6m²

2. **Bếp ăn**: 01 bếp

3. **Cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng đồ chơi** : 9 nhóm lớp đủ đồ dùng đồ chơi trang thiết bị theo thông tư 02.

4. **Đội ngũ**: 30 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Quản lý: 03

+ Giáo viên đứng lớp: 19

+ Nhân viên bếp: 5

+ Nhân viên Kế toán: 1

+ Nhân viên Y tế: 0

+ Nhân viên bảo vệ: 1

+ Nhân viên lao công: 1

II. Nội dung tuyển sinh.

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

1.2. Đối tượng dự tuyển: Trẻ trong độ tuổi quy định sinh năm từ 2021 đến 2024 hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

2. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026- 2027 :

ĐỘ TUỔI	Số nhóm	Số trẻ cũ	Số lượng học	Tổng số học
	p	tuyển lên	nh tuyển mới	nh
Nhà trẻ	1 nhóm	0	35	35
Mẫu giáo 3-4 tuổi	2 lớp	40	35	75
Mẫu giáo 4-5 tuổi	3 lớp	60	38	98
Mẫu giáo 5-6 tuổi	3 lớp	82	10	92

Tổng	9	182	118	300
-------------	----------	------------	------------	------------

2.2. Tuyển tuyển sinh:

-Tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số **GIS và AI** do UBND phường quy định. (Bao gồm toàn bộ học sinh tổ dân phố 8,9,10,11 trên địa bàn Phường Mộ Lao).

3. Hồ sơ dự tuyển :

-Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

III.Thời gian tuyển sinh :

1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp **bản đồ số GIS**:

+ Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;

Tuyển sinh trực tuyến tại trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

- Số điện thoại cần liên hệ: 0975.651.616

2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026

+ Sáng: Từ 7h30' – 11h00'

+ Chiều: Từ 14h00' – 16h30'

* Thời gian nhận hồ sơ các độ tuổi như sau:

-Tổng số trẻ tuyển mới là **118** trẻ các độ tuổi

-Tuyển sinh trẻ nhà trẻ (trẻ sinh năm 2024): số lượng là **35** cháu.

- Tuyển sinh trẻ 3 tuổi (trẻ sinh năm 2023): số lượng là **35** cháu.

- Tuyển sinh trẻ 4 tuổi(trẻ sinh năm 2022): số lượng là **38** cháu

- Tiếp tục tuyển sinh trẻ 5 tuổi (trẻ sinh năm 2021): số lượng là **10** cháu.

3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

* Thời gian tuyển sinh bổ sung các độ tuổi(nếu còn chỉ tiêu):

- Từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026 hoặc tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

2. Thông báo công khai tại trang Zalo, Facebook, bản tin của trường nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh)

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ban hành Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường (danh sách HĐTS gửi về Văn hoá – Xã hội trước ngày **30/3/2026**). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm

thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

*** Bộ phận tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:**

- Đ/c: Nguyễn Thị Lý - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS
- Đ/c: Vũ Thị Thu Hà - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS
- Đ/c: Trịnh Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS
- Đ/c: Nguyễn Thị Tính - Giáo viên - Ủy viên
- Đ/c: Du Thúy Hà - Nhân viên – Thư ký

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

d) Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Kết thúc tuyển sinh thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

*** Cha mẹ học sinh**

1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định;
2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh;
3. Phản ánh về HĐTS của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

*** Chế độ báo cáo:**

Báo cáo về BCĐTS (qua phòng VHXXH - cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 20/3/2026: nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của đơn vị (tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh).
- Từ ngày 01/7/2026: tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
- Ngày 17/7/2026: báo cáo về phòng VHXXH kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 30/7/2026: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của Trường mầm non Búp Sen Hồng năm học 2026 – 2027.

Nơi nhận

- UBND Phường Hà Đông;
- Thành viên HĐTS trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP.....
NĂM HỌC 2026 - 2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh
TRƯỜNG MẦM NON BÚP SEN HỒNG

1. Họ và tên học sinh:

-Giới tính:.....-Dân tộc:.....

- Ngày sinh:-Nơi sinh:.....

-Đối tượng chính sách:.....-Học sinh khuyết tật:.....

-Nơi thường trú:

+Tỉnh/Thành phố:+Huyện(Quận):.....

+Xã(Phường/Thị trấn):.....+Thôn(Tổ):.....

+Xóm(Khu phố):.....

-Nơi ở hiện tại:

+Tỉnh/Thành phố:+Huyện(Quận):.....

+Xã(Phường/Thị trấn):.....+Thôn(Tổ):.....

+Xóm(Khu phố):.....

2.Số định danh cá nhân của học sinh:

3.Năm học 2025-2026 là học sinh:

4.Được tuyển sinh vào:

5.Họ tên cha:.....+Năm sinh:.....

-Số điện thoại:.....+Nghề nghiệp:.....

6.Họ tên mẹ:.....+Năm sinh:.....

-Số điện thoại:.....+Nghề nghiệp:.....

7.Họ tên người giám hộ(nếu có):.....+ Năm sinh:.....

-Số điện thoại:.....+Nghề nghiệp:.....

8. Số điện thoại liên hệ:+ Email:.....

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngàythángnăm 202

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

